



(1)~(4)に記入します
(5)受講不可能な時間帯に斜線(/)を書きます。
(○をつけなくてください。)

集团指導を受けている人は集团指導がある時間帯に「集団」と記入しましょう。

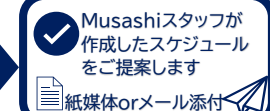
ポイント!
斜線(/)が少ないと組みやすくなるので助かります。また、特に希望する時間帯があれば、書き添えてください。



提出
原則、紙媒体でのみ
受け付けています。



FAXで送る場合
番号に注意!
03(5980)8088
後日原本も提出!



Musashiスタッフが
作成したスケジュール
をご提案します
紙媒体orメール添付

(1)氏名 _____

(2)学年 _____

(3)保護者 メール _____ @ _____

(4)内容	科目	希望コマ数	科目	希望コマ数	通常授業の振替コマ	コマ数
	内容		内容		科目	コマ
	希望講師		希望講師		担当講師	



この用紙のほかに
「講習申込書(契約書)」
のご提出が必須です!
契約書ですので、FAXしたと
しても、原本提出をお願いします

(5)日程

*希望講師については、講習中にご要望に添えない場合もございます。*校舎は特に記載がない限りは本部校舎です。

	12月														1月								
	16 (月)	17 (火)	18 (水)	19 (木)	20 (金)	21 (土)	22 (日)	23 (月)	24 (火)	25 (水)	26 (木)	27 (金)	28 (土)	29 (日)	30 (月)	31 (火)	1 (水)	2 (木)	3 (金)	4 (土)	5 (日)	6 (月)	7 (火)
9:40~11:10	/	/	/	/	/		/	/	/				/										/
11:20~12:50	/	/	/	/	/		/	/	/											/			
13:30~15:00	/	/	/	/	/		/	/	/														
15:10~16:40																							
16:50~18:20																							
18:30~20:00																							
20:10~21:40																							



欠席予定・遅刻予定の場合は
早めに連絡
をお願いします。

授業開始時刻を過ぎてから、または、授業開始時刻直前に欠席の連絡をした場合、原則として振替出来ません。(約款にあるように1時間前には連絡ください。)

【理由】講師を手配してその時間に
出社した時点で人件費が発生する
ためです。



下に示した表は、12月度・1月度の通常授業期間です。ただし、冬季講習と重複する12月16日~1月7日については、講師のスケジュール管理上、ご相談の上で振替する場合があります。振替コマが多数溜まっている場合などは、冬季講習の申込をしていない場合でも、この用紙を記入するをお願いをすることがあります。

12月度	11/25(月) ~ 11/30(土)
	12/2(月) ~ 12/7(土)
	12/9(月) ~ 12/14(土)
	12/16(月) ~ 12/21(土)

1月度	12/30(月) ~ 1/4(土)
	1/6(月) ~ 1/11(土)
	1/13(月) ~ 1/18(土)
	1/20(月) ~ 1/25(土)

備考欄(ご家庭からMusashiへ)

備考欄(Musashiからご家庭へ)

初回・スケジュール作成担当者